

AVISO DE PRIVACIDADE

Nós do 30º Tabelião de Notas (o “**Cartório Blasco**”), inscrito no CNPJ sob o nº 45.576.691/0001-04, com sede na Avenida Brigadeiro Faria Lima 2859, Itaim Bibi, São Paulo, Capital, CEP 01452-000, desejamos manter uma relação de confiança e transparência junto a todos os clientes/usuários dos nossos serviços.

Para nós é prioridade zelar pela privacidade e segurança dos seus Dados Pessoais. Pensando nisso, elaboramos este Aviso de Privacidade (“Aviso”) para ajudar você a entender quais informações suas são coletadas, por qual motivo as coletamos, se as compartilhamos e com quem. Além disso, informamos os seus direitos relativos a essas informações e como exercê-los junto ao **Cartório Blasco**.

Qualquer informação que você nos forneça será tratada de acordo com os limites aqui estabelecidos.

Em caso de dúvidas relacionadas a proteção de seus Dados Pessoais, disponibilizamos um canal de contato apropriado ao final deste Aviso.

1. O QUE VOCÊ PRECISA SABER ANTES DE CONTINUAR LENDO ESTE AVISO?

Para que você consiga compreender este Aviso, indicamos abaixo um “glossário” que contém alguns conceitos importantes, sendo eles:

Dados Pessoais: são todas as informações que lhe identificam ou permitem a sua identificação. Como, por exemplo, seu nome, usuário de acesso, CPF, RG, telefone, dados da sua conta bancária, dentre outros.

Dados Pessoais Sensíveis: são quaisquer Dados Pessoais que digam respeito à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou à organização de caráter religioso, filosófico ou político, bem como dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico.

Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (“Encarregado”): é a pessoa indicada pelo **Cartório Blasco** para ser o(a) responsável por zelar pela sua privacidade. Comumente, esse profissional também é conhecido como DPO (*Data Protection Officer*). Se você tiver qualquer dúvida sobre como os seus dados (ou de seus dependentes) são tratados por nós, é ele quem vai te ajudar.

Tratamento: toda operação realizada com Dados Pessoais dentro de seu ciclo de vida, como coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

Titular(es) de Dados: Pessoa natural singular identificada ou identificável a quem se refere um Dado Pessoal específico.

Controlador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que tem competência para tomar decisões referentes ao tratamento de dados pessoais.

Operador: pessoa natural ou jurídica, de direito público ou privado, que realiza o tratamento de dados pessoais em nome do controlador.

Agentes de Tratamento: o controlador e o operador.

Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”): órgão da administração pública responsável por zelar, implementar e fiscalizar o cumprimento da LGPD em todo o território nacional.

Consentimento: manifestação livre, informada e inequívoca pela qual o titular concorda com o tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada.

Eliminação: exclusão de dado ou de conjunto de dados armazenados em banco de dados, independentemente do procedimento empregado.

2. COMO COLETAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

As informações que tratamos a seu respeito podem ter sido coletadas das seguintes maneiras:

a) **Dados fornecidos diretamente pelo Titular:** diversos Dados Pessoais são fornecidos diretamente por você, nas seguintes situações, mas não limitadas a:

- Quando de seu contato direto com o **Cartório Blasco** por meio dos canais “Fale Conosco” e “SAC” para sanar dúvidas e fornecer informações, oportunidade em que serão disponibilizados dados cadastrais e de contato, como nome, CPF, e-mail e telefone;
- Dados enviados e fornecidos por meio eletrônico ou fisicamente para a confecção e preparação das minutas de escrituras públicas, abertura de cartão de firma ou a utilização de quaisquer outros serviços notariais que impliquem na necessidade de identificação do titular, estes dados são aqueles para identificação legal do titular, como nome, documento de identidade, CPF, estado civil, profissão, se convive ou não em união estável, domicílio e residência, bem como os dados para contato, como e-mail e telefone.

b) **Dados fornecidos por Terceiros:** poderemos receber alguns Dados Pessoais por meio de Terceiros, nas seguintes situações, mas não limitadas a:

- Quando os dados forem fornecidos para a preparação de escrituras que indiquem dados de terceiros, esses dados são os previstos na

legislação e que permitam a posterior identificação dos envolvidos, como nome, documento de identidade, CPF, estado civil, profissão, se convive ou não em união estável, domicílio e residência;

- Obtenção de dados por meio da plataforma CCN, para a possibilidade da emissão do certificado digital notariado, bem como para a validação da identidade do solicitante;

- c) **Dados coletados automaticamente:** em algumas situações, os dados coletados automaticamente, como na navegação em nosso *website*, em razão da utilização de tecnologias como *cookies*, *beacons*, *marcas* e *script*, que são utilizadas com o propósito de melhorar a sua experiência de navegação.

3. QUAIS DADOS PESSOAIS COLETAMOS?

Com o propósito de respeitar a sua privacidade, entendemos que todo e qualquer Tratamento de Dados Pessoais deve ser limitado ao mínimo necessário, pertinente e proporcional para permitir que seja realizada a finalidade pretendida.

Por isso, os Dados Pessoais que coletamos a seu respeito irão variar conforme a relação que você opte por estabelecer conosco, ou seja, de cliente, prestador de serviço, visitante, parceiro, dentre outras.

Tratamos diversas categorias de Dados Pessoais:

- a) **Dados cadastrais:** como o seu nome completo, nacionalidade, biometria, imagem, estado civil, CPF, RG, data de nascimento, profissão, telefones fixos e móveis (celulares), endereço, e-mails, convivência em união estável, entre outros;
- b) **Dados financeiros:** como conta corrente e agência bancária;
- c) **Dados de navegação:** como provedor de acesso, sistema operacional, navegador (tipo, versão, opções habilitadas e plug-ins instalados), configurações de vídeo (tamanho/resolução e quantidade de cores), data e hora do acesso e páginas vistas através de *cookies*;

- d) **Dados gerais:** ou seja, o conteúdo que você nos envia por livre e espontânea vontade e pode ser coletado pelo chat online, como e-mail, aplicativo ou alguma outra ferramenta que você faça uso para enviar conteúdo aos nossos servidores.

4. COMO UTILIZAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Os Dados Pessoais que o **Cartório Blasco** coleta sobre você são utilizados para os seguintes propósitos:

a) Atender a finalidade para a qual o dado foi fornecido:

Tratamos seus Dados Pessoais para viabilizar a finalidade para a qual estes foram coletados ou para outras finalidades compatíveis a estas. Por exemplo, quando você fornece seus dados para a confecção de um instrumento público, este dado é usado para que seja assim elaborada a respectiva minuta e, posteriormente, lavrado o instrumento notarial respectivo, outra hipótese é no recebimento de seu currículo para a participação em nossos processos de seleção de novos colaboradores, quando do contato em nossos canais de atendimento como o “Fale Conosco”, seu cadastro em nosso site, bem como a comunicação de pedidos realizados nele, dentre outras.

b) Cumprir com nossas obrigações legais ou regulatórias

Seus Dados Pessoais poderão ser utilizados para o atendimento das nossas obrigações dispostas em lei e/ou regulações de órgãos governamentais e de ordens ou requisições de autoridades fiscais, Poder Judiciário e/ou outra autoridade competente. Por exemplo, podemos tratar Dados Pessoais para emissão de certidões, publicações em editais, dentre outros.

c) Permitir o exercício regular de nossos direitos

Mesmo após o término da sua relação conosco, nós poderemos tratar alguns de seus Dados Pessoais para exercer nossos direitos garantidos em lei, inclusive como prova em processos judiciais, administrativos ou arbitrais.

d) Viabilizar atividades necessárias

Com base no nosso legítimo interesse, também poderemos tratar os seus Dados Pessoais em atividades como: comunicação e marketing, melhorias de nossos produtos e serviços, relacionamento com nossos clientes e parceiros, análises e relatórios de desempenho do cartório e consultas internas.

Nas atividades de apoio aos interesses do **Cartório Blasco** sempre observaremos os limites da sua expectativa e o Tratamento dos Dados Pessoais não se dará em prejuízo de seus interesses, direitos ou liberdades fundamentais.

e) Executar um contrato que você tenha celebrado conosco ou realizar diligências pré-contratuais

Caso você seja parte em um contrato com o **Cartório Blasco**, ou represente uma empresa em uma contratação, iremos tratar seus dados para a celebração e execução do contrato, por exemplo, para assegurar a realização do trabalho e do respectivo pagamento. Ainda, os dados serão tratados para a manutenção de nossas relações comerciais com clientes, parceiros, fornecedores e outros.

5. O QUE SÃO COOKIES E COMO OS UTILIZAMOS?

Cookies são arquivos de texto que podem ser armazenadas em seus dispositivos eletrônicos quando você visita o nosso *website*. O **Cartório Blasco** se utiliza desta ferramenta para diferentes finalidades, como gerar estatísticas de acesso, aprimorar a sua experiência em nossas interfaces / domínios, dentre outras.

Agregados em grupos, abaixo listamos os tipos de *cookies* utilizados e suas finalidades:

Tipo de Cookie	O que eles fazem?
Necessários/Essenciais	São <i>cookies</i> essenciais para viabilizar o adequado funcionamento do nosso <i>website</i> , assim como para permitir que você faça uso de todas as funcionalidades disponíveis.

Destacamos que os *cookies* necessários são essenciais para o normal funcionamento do nosso *website*, sendo que a oposição à utilização desta ferramenta poderá implicar na inutilização de sua experiência ou na suspensão de seu acesso.

6. COM QUEM COMPARTILHAMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS?

O **Cartório Blasco** por dever e obrigação legal, enviará alguns de seus dados utilizados em instrumentos notariais para órgãos do poder público, como para a Receita Federal e ao Colégio Notarial.

7. POR QUANTO TEMPO ARMAZENAMOS SEUS DADOS PESSOAIS?

Reteremos seus Dados Pessoais pelo tempo que for necessário para cumprir a finalidade para a qual foram coletados, a menos que um período de retenção mais longo seja necessário para cumprir obrigações legais, resguardar nossos direitos ou cumprir acordos judiciais/extrajudiciais.

Para determinar o período de retenção de seus dados pessoais, nos baseamos nos seguintes critérios:

- a) Se temos uma obrigação legal, contratual ou outra de reter Dados Pessoais, ou se são necessários para fins de investigação ou litígio; e
- b) Se são necessários para manter registros financeiros precisos.

8. COMO MANTEMOS OS SEUS DADOS PESSOAIS SEGUROS?

Temos políticas e protocolos internos que determinam como os Dados Pessoais devem ser tratados pelo **Cartório Blasco**. Essas normas têm como objetivo garantir o Tratamento adequado e lícito dos Dados Pessoais que detemos, inclusive dos seus.

Além dessas medidas técnicas, organizacionais e de governança, adotamos diversas outras de natureza física, eletrônica e procedimental apropriadas, como:

- a) utilização de sistema seguro de transferência de dados;
- b) controles de acesso e permissões;
- c) protocolos seguros HTTPS;
- d) controles de acesso físicos e digitais;
- e) separação de ambientes de desenvolvimento;
- f) gestão de senhas e de backup;
- g) política de segurança da informação;
- h) segurança em acesso remoto;
- i) entre outras.

9. QUAIS SÃO OS SEUS DIREITOS E COMO EXERCÊ-LOS?

Qualquer que seja a relação que você opte por estabelecer com o **Cartório Blasco**, você tem assegurado todos os direitos relativos aos seus Dados Pessoais nos termos da LGPD, como:

- a) Saber se tratamos algum Dado Pessoal seu;
- b) Saber quais Dados Pessoais seus são tratados por nós;
- c) Corrigir dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- d) Solicitar a anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou que, porventura, tenham sido tratados em desconformidade com a lei;
- e) Solicitar a portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto;
- f) Pedir a revisão de decisões unicamente automatizadas que afetem seus interesses;
- g) Solicitar a eliminação dos dados tratados com o seu consentimento;

- h) Obter informações sobre as entidades públicas ou privadas com as quais compartilhamos os seus dados; e
- i) Quando a atividade de Tratamento necessitar do seu consentimento, você pode se negar a consentir. Nesse caso, lhe informaremos sobre as consequências da não realização de tal atividade. Caso você consinta, a qualquer momento você poderá revogá-lo.

Para exercer seus direitos, você poderá contatar nosso Encarregado por meio do endereço de e-mail santos@cartorioblasco.com.br.

Em circunstâncias específicas, é possível que a sua requisição não seja atendida. Nestes casos, nós explicaremos os motivos que justificaram o não atendimento.

Requisições que envolvam Dados Pessoais e/ou documentos de outros Titulares não serão atendidas, exceto mediante procuração, poder parental ou outra hipótese que autorize o exercício do direito de outro Titular por você.

10. DÚVIDAS?

Se tiver quaisquer dúvidas relativas a este Aviso, entre em contato com nosso Encarregado pelo e-mail dpo@cartorioblasco.com.br

Dados do Encarregado

Nome: Raoni Pereira Santos
Endereço: Avenida Brigadeiro Faria Lima nº 2859, Itaim Bibi, São Paulo/SP
Contato: dpo@cartorioblasco.com.br
Atendimento ao público das 9h00 às 17h00.

11. ATUALIZAÇÃO

É possível que algumas das informações aqui disponibilizadas sejam atualizadas ou alteradas. Por isso, aconselhamos que você consulte esse Aviso periodicamente.

